

Szanowni Państwo,

poniżej niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zatrudnieniem w **Med-Polonia Sp. z o.o.**

I. Kto jest administratorem danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Med-Polonia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Obornickiej 262 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000228112, NIP 782-23-18-571, REGON 300013275, o kapitale zakładowym 10 734 750 zł.

II. Osoba do kontaktu w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: odo@medpolonia.com.pl

III. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Zakres danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obejmuje: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, płeć, obywatelstwo, numer PESEL, (w przypadku pacjentów którzy nie mają nadanego numeru PESEL – numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość), data urodzenia, adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji, adres miejsca pobytu na terytorium Polski, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, informację o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, numer telefonu kontaktowego, dane o stanie zdrowia. W indywidualnej dokumentacji mogą się znaleźć informacje o przebiegu pracy zawodowej, szkoleniach, zdobytych uprawnieniach, a także zarobkach oraz zajęciach komorniczych i toczących się postępowaniach karnych, a także inne, wymagane przepisami prawa informacje wynikające z dokumentów przedstawianych pracodawcy.

IV. Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu sporządzania dokumentacji pracowniczej w tym kadrowej, księgowej i podatkowej.

V. Komu przekazywane są dane osobowe

Jednostka może przekazywać dane osobowe celem zapewnienia realizacji praw pracowniczych, jak i sprawnej organizacji prowadzonej działalności:

- organom podatkowym, ZUS, NFZ, komornikom, sądom i innym uprawnionym przepisami prawa organom
- dostawcom usług zaopatrujących Med-Polonię w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie jednostką
- dostawcom usług serwisowych infrastruktury jednostki w zakresie niezbędnym dla realizacji tych umów
- audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli
- kancelariom prawnym współpracującym z Med-Polonią w zakresie wynikającym z przepisów prawa



VI. Czas przetwarzania danych osobowych

Dokumentację Pracowników Med-Polonia przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Dodatkowo dane osób realizujących świadczenia zdrowotne przechowywane są w dokumentacji medycznej pacjentów, którą jednostka przechowuje zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dokumentację medyczną pacjentów przechowujemy przez okres:

- 20 lat – licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji
- 30 lat – w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon
- 30 lat – w przypadku monitorowania losów krwi i jego składników, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu
- 22 lata – dokumentacja dzieci poniżej 2 roku życia
- 10 lat – zdjęcia RTG
- 5 lat – skierowania lub zlecenia lekarza.

Po upływie obowiązujących okresów przechowywania dokumentacji jednostka dokonuje jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby, której dotyczyła. Dokumentacja medyczna (zawierająca dane osobowe osób realizujących świadczenia zdrowotne) przeznaczona do zniszczenia może być – zgodnie z przepisami ustawy – wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

VII. Czy udostępnianie danych Med-Polonii jest obowiązkiem

Korzystanie z usług jest dobrowolne, jednakże jako pracodawca i podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pracownika z wykorzystaniem jego danych osobowych. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zatrudnienia.

VIII. Jakie przysługują prawa Pracownikowi w związku z ochroną danych osobowych

Zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* osobom, które powierzyły nam dane osobowe przysługują następujące prawa:

- dostępu do powierzonych danych osobowych
- ich sprostowania i poprawienia w każdym czasie
- trwałego usunięcia (prawo do bycia zapomnianym, po upływie wynikającym z przepisów prawa)
- ograniczenia przetwarzanych danych
- przeniesienia powierzonych danych
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ze względu na rodzaj świadczonych przez Med-Polonię usług powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

